

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №57 Московского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников образовательного учреждения протокол № 2 от 10.01 2023. г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ д/с №57  
\_\_\_\_\_ Парфенова Н.А.  
приказ № 4/7 от 10.01.2023 г.

**ПРАВИЛА**

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 57 Московского района Санкт-Петербурга

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее — Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №57 Московского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение) являются нормативным локальным актом образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения, и утверждается приказом руководителя образовательным учреждением.
2. Правила разработаны на основе и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга в области противодействия коррупции, Уставом образовательного учреждения.

3. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками образовательного учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.

4. Подарки, которые работники образовательного учреждения от имени образовательного учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени образовательного учреждения в связи с осуществлением ими своей трудовой деятельности, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть напрямую связаны с уставными целями деятельности образовательного учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешение, согласование и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для образовательного учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики образовательного учреждения, и другим нормативным локальным актам образовательного учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

5. Работники, представляя интересы образовательного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

7. Работники образовательного учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые образовательным учреждением решения.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники образовательного учреждения обязаны поставить в известность руководителя образовательным учреждением и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.

9. Не допускается передавать и принимать подарки от имени образовательного учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так

и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

10. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов, аукционов и во время прямых переговоров при заключении контрактов (договоров).

11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель образовательным учреждением должен предварительно удостовериться, что предоставляемая образовательному учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, гражданско-правового, административного либо уголовного характера.

13. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем образовательным учреждением и действуют до их отмены, изменения или замены новой редакцией.

14. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме и принимаются в соответствии с п. 1 данных Правил.

15. Если в результате изменения действующего законодательства отдельные пункты Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в данный локальный нормативный акт.

16. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

17. С текстом Правил все сотрудники ознакомлены на Общем собрании работников образовательного учреждения под подпись.

18. Данные Правила подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения.