

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №57 Московского района Санкт-Петербурга

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол №3 от 30.03.2023 г.

**ОТЧЕТ**

О результатах самообследования  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №57  
Московского района Санкт-Петербурга за 2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Аналитическая часть
3. Сведения об образовательной организации
4. Оценка системы управления ГБДОУ Д/С № 57
5. Оценка образовательной деятельности
6. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников
7. Оценка организации коррекционно-образовательного (учебного) процесса.
8. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
9. Оценка материально-технической базы
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
11. Оценка иных показателей деятельности ГБДОУ д/с 57
12. Показатели деятельности ГБДОУ д/с №57 за 2022 год, подлежащие самообследованию

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Результаты анализа анкеты получателя образовательных услуг

## ВВЕДЕНИЕ

Отчет о результатах самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №57 Московского района Санкт-Петербурга является формой самоанализа деятельности. Цель отчета - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Правовым основанием проведения процедуры самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №57 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ д/с № 57) являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 28, п. 3, 13, ст. 29, п. 3) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменения в Порядок проведения самообследования образовательной организации»
- Положение о порядке проведения самообследования ГБДОУ д/с № 57 (принятым Общим собранием работников ГБДОУ д/с № 57 (протокол №1 от 04.03.2020);

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по проведению процедуры самообследования ГБДОУ д/с № 57;
- Организацию и проведение процедуры самообследования в ГБДОУ д/с № 57;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета общим собранием работников ГБДОУ д/с №57, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- Результаты самообследования ГБДОУ д/с № 57 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ д/с №57, подлежащей самообследованию.
- Отчетным периодом является 2022 год. Отчет ГБДОУ д/с № 57 составлен по состоянию на 31.12.2022 год.

- Отчет подписывается заведующим ГБДОУ д/с № 57 и заверяется цифровой подписью.
- Результаты проведения самообследования размещаются на сайте ГБДОУ д/с № 57.

## 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Сведения об образовательной организации

|   |  |
|---|--|
| <b>Полное наименование образовательной организации</b>        | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №57 Московского района Санкт-Петербурга                          |
| <b>Краткое наименование образовательной организации</b>       | ГБДОУ детский сад №57 Московского района Санкт-Петербурга  |
| <b>Тип</b>  | Дошкольное образовательное учреждение  |
| <b>Вид</b>  | Детский сад  |
| <b>Дата создания</b>  | 1956   |
| <b>Полный юридический адрес</b>                               | Санкт - Петербург, ул. Кузнецовская 44 литера А.   |
| <b>Проезд</b>   | Ст. метро «Парк Победы», Трамвай № 45 - остановки «Севастьянова», ст. метро «Электросила». Троллейбусы № 26, 24 – остановка «Кардиоклиника». |
| <b>Режим и график работы</b>                                  | ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА с 7.00 часов до 19.00.<br>Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ     |
| <b>Устав</b>  | Редакция Устава утверждена распоряжением Комитета по образованию от 26.09.2022 № 1906-р  |
| <b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b> | Регистрационный номер Л035-01271-78/00178398 от 15.11.2016г  |
| <b>Телефон</b>  | 8(812)-387-40-55   |
| <b>Е - mail</b>   | <a href="mailto:ds57msk@obr.gov.spb.ru">ds57msk@obr.gov.spb.ru</a>   |
| <b>Сайт</b>   | <a href="http://Ds57mr.ru">Ds57mr.ru</a>   |
| <b>Учредитель</b>   | Комитет по образованию Санкт-Петербурга<br>Администрация Московского района СПб  |
| <b>Комитет по образованию Санкт-Петербурга, адрес:</b>        | 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8  |
| <b>Телефон</b>  | 570-31-79  |
| <b>Телефон горячей линии</b>                                  | 576-20-19  |
| <b>Адрес сайта</b>  | <a href="http://k-obr.spb.ru/">http://k-obr.spb.ru/</a>  |
| <b>Глава Администрации Московского района</b>                 | Ушаков Владимир Николаевич   |
| <b>Место нахождение Администрации Московского района СПб</b>  | СПб, Московский пр., д. 129  |

|  |   |
|--|---|
| Телефон  | 576-88-00, 576-88-51, факс 576-88-48  |
| Адрес сайта                                    | <a href="http://k-obr.spb.ru/">http://k-obr.spb.ru/</a>   |
| Адрес электронной почты                        | Tumos.gov.spb.ru  |
| Руководитель 1-го уровня:                      | Парфенова Надежда Алексеевна  |
| Часы приёма                                    | вторник 15.00- 18.00, четверг 10.00-13.00   |
| Телефон/факс                                   | 8(812)387-40-55   |
| Электронная почта                              | <a href="mailto:ds57msk@obr.gov.spb.ru">ds57msk@obr.gov.spb.ru</a>  |
| Руководитель 2-го уровня                       | Иванова Ольга Юрьевна   |
| Часы приёма                                    | вторник 15.00-18.00, четверг 10.00-13.00  |
| Телефон/факс                                   | 8(812)387-40-55   |
| Электронная почта                              | <a href="mailto:ds57msk@obr.gov.spb.ru">ds57msk@obr.gov.spb.ru</a>  |
| Структура, количество групп на 01.09.2021 года | <p><b>1. 4 разновозрастные группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи №1, воспитанники 6-7 лет.</li> <li>- группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи №2, воспитанники 6-7 лет.</li> <li>- группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи №3, воспитанники 5-6 лет.</li> <li>- группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи №4, воспитанники 4-5 лет.</li> </ul>          |
| Количество мест и воспитанников                | Количество воспитанников в группах компенсирующей направленности на 31.12.2022 - 79   |
| Наполняемость групп                            | <p>Группа №1 «Ромашки» - 20 воспитанников</p> <p>Группа №2 «Светлячки» - 20 воспитанников</p> <p>Группа №3 «Звездочки» - 21 воспитанник</p> <p>Группа №4 «Бусинки» - 18 воспитанников</p>   |
| Наличие групп кратковременного пребывания      | Не имеется  |
| Правила приема                                 | <p>Приём осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 года №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».</p> <p>На основании направления Комиссии по комплектованию государственных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Московского района Санкт-Петербурга и заключения ПМПК.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | Адрес Комиссии по комплектованию:<br>Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 6.<br>Режим работы комиссии: вторник:<br>15.00-18.00, четверг 10.00-13.00<br>Телефон: 576 - 89 - 98, 576 - 89 - 23<br>Адрес ТПМПК Московского района СПб:<br>Санкт-Петербург, площадь Чернышевского д. 8.<br>Телефон: 246-20-55 |
|--|---|

## **2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ГБДОУ №57**

### **2.1 Структура системы управления ГБДОУ д/с № 57.**

Комитет по образованию СПб

- отдел образования Московского района СПб
- заведующий ГБДОУ д/с № 57
- коллегиальные органы управления ГБДОУ д/с № 57.

Компетенции и полномочия системы управления определены Уставом ГБДОУ д/с № 57. Управление ГБДОУ д/с № 57 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Управление ГБДОУ д/с № 57 строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

### **2.2 Единоличный исполнительный орган ГБДОУ д/с № 57**

Единоличным исполнительным органом ГБДОУ д/с № 57 является руководитель ГБДОУ д/с № 57 - заведующий ГБДОУ д/с № 57.

Заведующий ГБДОУ д/с № 57:

- представляет интересы ГБДОУ д/с № 57, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом ГБДОУ д/с № 57 в порядке, определенном Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников: - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ГБДОУ д/с № 57 и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ГБДОУ д/с № 57, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников ГБДОУ д/с № 57;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с

действующим законодательством;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ГБДОУ д/с № 57;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством; составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников ГБДОУ д/с № 57 в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ д/с № 57, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ГБДОУ д/с № 57;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность ГБДОУ д/с № 57, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ГБДОУ д/с № 57 как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ГБДОУ д/с № 57.

### **2.3 Коллегиальные органы управления ГБДОУ д/с № 57**

Коллегиальными органами управления ГБДОУ д/с № 57 являются:

- Общее собрание работников ГБДОУ д/с № 57 (далее - Общее собрание), Педагогический совет ГБДОУ д/с № 57 (далее - Педагогический совет).
- Коллегиальные органы управления ГБДОУ д/с № 57 создаются и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утвержденными ГБДОУ д/с №57.

#### **2.3.1 Общее собрание трудового коллектива**

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ д/с № 57, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего

трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБДОУ д/с № 57;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ д/с № 57, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ д/с № 57;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ д/с № 57 и коллегиальных органов управления ГБДОУ д/с № 57 по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ д/с № 57, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ д/с № 57, коллегиальными органами управления ГБДОУ д/с № 57.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ГБДОУ д/с № 57. Общее собрание собирается заведующим ГБДОУ д/с № 57 не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ д/с № 57. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ д/с № 57 имеет бессрочный срок полномочий.

### **2.3.2 Педагогический совет**

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ д/с №57.

В Педагогический совет входят заведующий, его заместитель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ д/с № 57. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ д/с № 57 имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает



секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ д/с № 57. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ГБДОУ д/с № 57, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ д/с № 57; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета. Педагогический совет ГБДОУ д/с № 57 работает в соответствии с планом работы. Педагогическим советом составляются протоколы Педагогического совета.

**2.4 Совет родителей (законных представителей) воспитанников и профессиональный союз работников ГБДОУ д/с № 57 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ д/с № 57 созданы в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ д/с № 57 и при принятии ГБДОУ д/с № 57 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.**

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ д/с № 57, затрагивающих права воспитанников и работников ГБДОУ д/с № 57, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

**2.5 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** создана в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в ГБДОУ д/с №57.

#### **2.6 Локальные нормативные акты**

Локальные нормативные акты определяют функции структурных элементов системы управления ГБДОУ д/с № 57.

#### **2.7 Наличие Программы развития ГБДОУ Д/с № 57**

Разработана, утверждена, исполняется Программа развития на 2021-2025 гг. Основные направления программы развития ГБДОУ д/с № 57 выполняются. Контроль выполнения Программы развития, эффективности реализации всех проектов Программы осуществляет общее собрание работников ГБДОУ д/с № 57. Результаты контроля ежегодно представляются общественности через публикации на официальном сайте

ГБДОУ д/с № 57, публичного доклада заведующего.

## **2.8 Обеспечение открытости и доступности информации о ГБДОУ д/с № 57**

ГБДОУ д/с № 57 формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ д/с № 57 в сети Интернет: ds57mr.ru На сайте, на информационных стендах ГБДОУ д/с № 57, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

## **2.9 Содержание и организация работы сайта ГБДОУ д/с № 57**

Работа сайта организована в соответствии с требованиями законодательства. Информация о ГБДОУ д/с № 57 и деятельности представлена на сайте ds57mr.ru, является общедоступной, полной и актуальной. Информация обновляется постоянно. Организация работы осуществляется ответственным лицом на основании положения об официальном сайте и договором об обслуживании сайта.

## **2.10 Организация работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ГБДОУ д/с № 57**

Источником изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ГБДОУ д/с № 57 является анкетирование семей обучающихся (Приложение № 1) Результаты опросов учитываются при разработке плана ФХД, корректировке АОП ДО ГБДОУ д/с № 57; составлении годового плана деятельности ГБДОУ д/с № 57.

В январе-феврале 2022 года проведено анкетирование о степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ГБДОУ д/с № 57:

- доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников ГБДОУ д/с № 57 от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 100%;
- доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ГБДОУ д/с № 57, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 100%;
- доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением ГБДОУ д/с № 57, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 81%
- доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 99%
- доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных

получателей образовательных услуг - 100%

## 2.11 Организация работы по взаимодействию с семьями обучающихся

| Направления и вопросы самообследования (критерий)  | Характеристика и оценка результатов самообследования (показатель по критерию)   |
|--|---|
| Организация информирования семей обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования | Организовано.<br>Информирование родителей/законных представителей посредством: официального сайта ГБДОУ д/с № 57; информационных стендов ГБДОУ д/с № 57; личное общение (личный прием заведующего, родительские собрания, консультации, беседы и др.).<br>На сайте ГБДОУ д/с № 57 имеется возможность прямого взаимодействия через обратную связь. Все необходимые локальные акты в наличии и доступны для ознакомления.  |
| Наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительских собраний и др.  | В наличии.<br>Ведутся в соответствии с требованиями. годовым планом и АОП ДО. Наиболее востребованными формами работы являются: мастер-классы для семей воспитанников, совместные спортивные мероприятия, открытые мероприятия педагогов.   |
| Обеспечение доступности для родителей/законных представителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов  | Соблюдается. Информация доступна.<br>С локальными актами родители/законные представители могут ознакомиться на сайте ГБДОУ д/с № 57, стендах, в родительских уголках групп, доступность взаимодействия обеспечивается по телефону, по электронной почте, через форму обратной связи на сайте ГБДОУ д/с № 57 имеется система рассмотрения обращений граждан, поступивших в ГБДОУ д/с № 57 в т.ч. по телефону, по электронной почте, через обратную связь на сайте ГБДОУ д/с № 57 |

### Выводы:

- ГБДОУ д/с № 57 обеспечивает требования, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности ГБДОУ д/с № 57, особенности организации образовательного процесса, образовательные отношения, а также права, обязанности и ответственность работников образовательной организации в наличии, оформлены и утверждены в соответствии с требованиями.

- Структура и система управления в ГБДОУ д/с № 57 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и соответствует функциональным задачам и Уставу.
- В ГБДОУ д/с № 57 реализуется возможность участия в управлении ГБДОУ д/с №57 всех участников образовательного процесса.

### **3. ОЦЕНКА КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Наличие Образовательной программы и соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

В соответствии с требованиями части 1 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга действует на основании Устава, в соответствии, с которым предметом деятельности ГБДОУ д/с № 57 является: реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), дополнительных общеразвивающих программ; присмотр и уход за детьми.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В ГБДОУ д/с № 57 разработана образовательная программа адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Тяжелое нарушение речи) на основе примерной «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи от 07.12.2017г., протокол №6/17.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, устанавливается, исходя из требований действующего законодательства и осуществляется в соответствии с АОП ДО, учебным планом и календарным учебным графиком.

«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №57 Московского района Санкт - Петербурга», направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

*Программа обеспечивает:*

- разностороннее развитие ребенка с речевыми расстройствами и подготовку его к школьному обучению,
- образовательную деятельность и работу по коррекции нарушений развития (коррекция недостатков в речевом развитии, профилактика вторичных нарушений, развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности) и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и тяжелыми нарушениями речи в группах компенсирующей направленности для детей с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Коррекционно-развивающая деятельность включает логопедическую работу и работу по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие), и обеспечивает разностороннее развитие ребенка с речевыми расстройствами и подготовку его к школьному обучению.

Участниками реализации АОП ДО являются: воспитанники дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

### **3.2 Наличие рабочих программ педагогов, их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.**

Рабочие программы педагогов разрабатываются на 1 учебный год и публикуются на сайте ГБДОУ д/с № 57.

Анализ содержания рабочих программ педагогов показал, что рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом АОП ДО и в соответствии с Положением о рабочей программе педагога.

По данным мониторинга выполнения рабочих программ педагогов, все рабочие программы реализованы в полном объеме.

### **3.3 Наличие пособий и материалов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.**

Утвержденного федерального перечня пособий, материалов, учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в дошкольной образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования не опубликовано.

Применяемые пособия и материалы для проведения коррекционно-образовательной деятельности соответствует Программе.

### **3.4 Реализация Программы по освоению образовательных областей и формированию видов детской деятельности.**

АОП ДО определяет содержание коррекционно-образовательной деятельности по квалифицированной коррекции нарушений речи, освоению воспитанниками образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» для коррекции нарушений речи, формирования общей культуры, физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Реализация АОП ДО учитывает принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

АОП ДО реализуется в полном объёме во всех формах деятельности воспитанников: организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей, совместная деятельность, взаимодействие с семьями воспитанников.

С целью переключения детей на творческую активность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма проводятся игровые паузы между организованной образовательной деятельностью длительностью не менее 10 минут.

Занятия по физическому развитию воспитанников организуются 3 раза в неделю. Для детей 5-7 лет один раз в неделю занятия по физическому развитию организуются на открытом воздухе.

В части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывается приоритетное направление - коррекция речевого развития воспитанников.

При реализации АОП ДО в рамках педагогической диагностики педагогическими работниками проводится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, с целью оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

В конце 2022 - 2023 учебного года достигнута положительная динамика освоения АОП ДО воспитанниками ГБДОУ д/с № 57:

#### Освоение образовательных областей:

- из 20 воспитанников 4-5 лет 10 воспитанников (50%) освоили образовательные области на высоком уровне, 8 воспитанников (47%) на среднем уровне, 3 воспитанника (3%) - на низком уровне;
- из 30 воспитанников 5-6 лет 20 (64%) воспитанников освоили образовательные области на высоком уровне, 5 (16%) воспитанников на среднем уровне, 6 (20%) воспитанников - на низком уровне;
- из 29 воспитанников 6-7 лет 21 (72%) воспитанников освоили образовательные области на высоком уровне, 8 (28%) воспитанников на среднем уровне;

#### 2. Освоение видов детской деятельности:

- из 20 воспитанников 4-5 лет у 6 воспитанников (43%) сформированы виды детской деятельности на высоком уровне, у 10 воспитанников (50%) - на среднем уровне; 4 (7%) воспитанник - на низком уровне;
- из 30 воспитанников 5-6 лет у 18 воспитанников (57,5%) сформированы виды детской деятельности на высоком уровне, у 8 воспитанников (32,5%) - на среднем уровне, у 4 воспитанников (10%) - на низком уровне;
- из 29 воспитанников 6-7 лет у 15 воспитанников (67%) сформированы виды детской деятельности на высоком уровне, у 3 (22%) воспитанников - на среднем уровне, у 2 воспитанников (11%) - на низком уровне.

### 3.5 Состояние коррекционно-образовательной работы (наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

| Критерий   | Показатель по критерию  |
|--|---|
| Наличие обучающихся с ограниченными возможностями  | 100% обучающихся - дети с ОВЗ (дети с нарушениями речи)   |
| Использование специальных учебных пособий и дидактических материалов   | В ГБДОУ д/с № 57 имеются необходимые специальные учебные пособия и дидактические материалы для проведения коррекционно-образовательной деятельности с детьми, имеющими нарушения речи |
| Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования                                       | Специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования не имеется   |
| Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в | Не предоставляется  |

| <b>Критерий</b>   | <b>Показатель по критерию</b>   |
|---|---|
| постоянное пользование  |   |
| Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий   | Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся в соответствии с учебным планом, режимом образовательной деятельности и расписанием   |
| Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступность для маломобильных групп посетителей при входе в учреждение обеспечивается при помощи персонала.</li> <li>2. Выделены контрастной полосой первая и последняя ступени лестничных маршей</li> <li>3. Приемное устройство вызова</li> <li>4. Тактильные наклейки</li> <li>5. Тактильная циктограмма</li> <li>6. Полноцветная табличка (АКР4)</li> </ol> |
| Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь   | Воспитанников, нуждающихся в предоставлении данной помощи в ГБДОУ нет.  |

### **3.6 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся**

| <b>Критерии</b>   | <b>Показатель по критерию</b>  |
|---|--|
| Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся | Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, проводятся ежедневно в соответствии с АОП ДО и рабочими программами педагогов |
| Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий   | По перечню мероприятий ИППриА ребёнка-инвалида   |
| Помощь обучающимся в социальной адаптации   | Оказывается, в ходе реализации АОП ДО и рабочими программами педагогов   |

Коррекционно-развивающая работа строится с учетом особых образовательных потребностей детей с нарушениями речи и заключений Территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии:

При организации образовательного процесса учитывается:

- регламент проведения и содержание занятий с ребенком с нарушениями речи учителем-логопедом, воспитателями и музыкальным руководителем;
- рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума (ТПМПК)



ГБДОУ д/с №57.

- Реализация Программы строится с учетом: - содержания взаимодействия с родителями (законными представителями); содержания взаимодействия между всеми работниками ГБДОУ д/с № 57 (уч.-логопед - воспитатель, уч.- логопед - муз. руководитель, воспитатель - муз. руководитель, уч.-логопед -пом. воспитателя; воспитатель - пом. воспитателя, муз. руководитель - пом. воспитателя)
- вариативности и технологий выбора форм и методов образовательной деятельности с ребенком, имеющим нарушения речи;
- критериев готовности ребенка с нарушениями речи к переходу по этапам образовательной деятельности;
- организации условий для максимального развития и эффективной адаптации ребенка в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

#### 4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам дошкольного образования не проводится.

##### 4.1 Результаты квалифицированной коррекции развития воспитанников

2022-2023 учебный год 4 - 5 лет (18 воспитанников)

| Уровень      | Низкий                       |                             | Средний                    |                             | Высокий     |                             |
|--------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|
|              | начало года                  | конец года                  | начало года                | конец года                  | начало года | конец года                  |
| Показатели % | 15<br>воспитанников<br>(86%) | 11<br>воспитанника<br>(14%) | 3<br>воспитанника<br>(14%) | 7<br>воспитанников<br>(50%) | 0           | 0<br>воспитанников<br>(36%) |

5-6 лет (24 воспитанника)

| Уровень      | Низкий                      |                                | Средний                       |                               | Высокий                      |                             |
|--------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|              | начало года                 | конец года                     | начало года                   | конец года                    | начало года                  | конец года                  |
| Показатели % | 15<br>воспитанника<br>(60%) | 13<br>воспитанников<br>(17,5%) | 9<br>воспитанников<br>(37,5%) | 9<br>воспитанников<br>(47,5%) | 0<br>воспитанника<br>(17,5%) | 2<br>воспитанников<br>(35%) |

6-7 лет (36 воспитанников)

| Уровень      | Низкий                         |                             | Средний                        |                             | Высокий                     |                               |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|              | Начало года                    | конец года                  | начало года                    | конец года                  | начало года                 | конец года                    |
| показатели % | 10<br>воспитанников<br>(45,5%) | 4<br>воспитанника<br>(4,5%) | 16<br>воспитанников<br>(45,5%) | 8<br>воспитанников<br>(36%) | 10<br>воспитанников<br>(9%) | 24<br>воспитанника<br>(59,5%) |

## 4.2 Оценка качества подготовки воспитанников

| <b>НАПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ</b>   | <b>ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ</b>   |
|---|---|
| Число воспитанников, для которых АОП ДО ГБДОУ д/с № 57, является сложным полностью или частично   | Воспитанники, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично - отсутствуют. Для каждого воспитанника разрабатывается индивидуальный учебный план (ИУП), который утверждается МГПК ГБДОУ д/с № 57, ИУП корректируются в течение учебного года в зависимости от достижений воспитанника   |
| Результаты мониторинга оценки уровня развития воспитанников   | И начале и в конце учебного года проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Данная оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих коррекционно-образовательных задач:<br>1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории, профессиональной коррекции нарушений речи);<br>2) оптимизации работы с группой детей. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ГБДОУ д/с № 57. |
| Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОСДО, достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем | п. 4.1. ФГОС ДО: Требования ФГОС ДО к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров ДО, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства, а также системные особенности ДО (необязательность уровня дошкольного образования в РФ, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения  |

| НАПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ | ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ   |
|--|--|
|  | <p>результатов освоения ОПДО Б виде целевых ориентиров. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС ДО, результатом осуществления коррекционно-образовательного процесса является качественная подготовка воспитанников к обучению в школе. Результаты коррекции нарушений речи воспитанников: В 2022 году из групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи ГБДОУ д/с № 57 в связи с завершением дошкольного обучений отчислены 21 воспитанника.</p> <p>Из них:</p> <p>С чистой речью - 16</p> <p>С улучшением - 5</p> <p>Без улучшения - 0</p> <p>В массовую школу - 18</p> |

**Выводы:**

- АОП ДО ГБДОУ д/с № 57 освоена воспитанниками в полном объеме.
- Результаты образовательной деятельности говорят о достаточно высокой эффективности и правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов работы.
- Более высокие результаты достигают воспитанники, обучающиеся по АОП ДО 2 учебных года.

**5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|   |  |
|---|--|
| Наличие утвержденного учебного плана                                      | В ГБДОУ д/с № 57 имеется в наличии учебный план, составленный согласно требованиям СанПиН 3648-20 от 01.01.2021 и АОП ДО, в соответствии с которыми осуществляется коррекционно-образовательная деятельность, регламентирует организацию коррекционно-образовательной деятельности с учетом её специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения учебный план ГБДОУ д/с № 57 |
| Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 3648-20 от 01.01.2021 | Объем недельной образовательной нагрузки соответствует Требованиям СанПиН 3648-20 от 01.01.2021 и составляет: для воспитанников 5-6 лет - 275 минут в неделю, воспитанников 6-7 лет - 510 минут в неделю, что соответствует СанПиН 3648-20 от 01.01.2021   |

|   |  |
|---|--|
| Наличие утвержденного календарного учебного графика учреждения.   | В ГБДОУ д/с № 57 разработан и утвержден календарный учебный график, в соответствии с которым осуществляется коррекционно- образовательная деятельность   |
| Наличие расписания НООД   | В ГБДОУ д/с № 57 разработано и утверждено расписание непосредственной (организованной) образовательной деятельности, в соответствии с которым осуществляется коррекционно- образовательная деятельность  |
| Работа с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности  | <p>В ГБДОУ д/с № 57 функционируют группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.</p> <p>Проводятся следующие виды работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. диагностика нарушений в развитии (нарушений речи);</li> <li>2. коррекция нарушений речи по индивидуальному учебному плану;</li> <li>3. использование различных средств, «обходных путей» в обучении и коррекции, применение такого содержания, которое не включается в образование ребенка без нарушений речи;</li> <li>4. педагогический мониторинг результатов коррекционно-образовательной деятельности;</li> <li>5. организация образовательной среды адекватной для воспитанников с нарушениями речи;</li> <li>6. интеграция усилий семьи и специалистов, участие окружающих взрослых в процессе коррекционно-образовательной работы;</li> <li>7. дифференциация воздействия в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей воспитанников.</li> </ol> |
| Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников | Создаются максимально благоприятные условия для развития способностей и полноценного развития личности воспитанников во всех образовательных областях. Педагоги проводят оценку индивидуального развития воспитанников, учитывают возрастные, индивидуальные особенности и потребности воспитанников для использования в образовательной деятельности форм и методов работы с воспитанниками, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. Результаты педагогической диагностики, динамики развития и коррекции отражаются в индивидуальных учебных планах воспитанников. Педагоги формируют у воспитанников уверенность в собственных возможностях и способностях. Педагоги поддерживают индивидуальность и инициативность детей через создание условий для свободного выбора детской деятельности.   |
| Использование педагогами  | Коррекционно-образовательная работа осуществляется в   |

|  |   |
|--|---|
| лично- ориентированного подхода в работе с детьми (индивидуального маршрута развития воспитанника)                           | соответствии с индивидуальным учебным планом (положение об ИУП)   |
| Проведение психологических исследований, опросов.  | Не проводятся, ввиду отсутствия штатных психологов  |
| Наличие штатных учителей-логопедов   | 3 учителя-логопеда  |
| Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников. | <p>Образовательная деятельность основана на формировании положительной мотивации, на положительных стимулах. Положительное отношение к обучению создается следующими путями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание положительного отношения к деятельности достигается формированием положительных эмоций, чувств в отношении к объекту деятельности, к процессу деятельности, к лицам, с которыми ребенок имеет дело; это отношение формируется на основе выражения педагогом положительного отношения к ребенку и к деятельности, знакомства с прекрасными образцами деятельности, выражения веры в силы и возможности ребенка, одобрения, помощи и выражения положительного отношения к достигнутым результатам его деятельности.</li> <li>2. Поддержание в ребенке стремления узнавать новое, желание спрашивать.</li> <li>3. Формирование понимания смысла деятельности, ее личной и общественной значимости.</li> </ol> <p>Образовательная деятельность построена на основе взаимодействия взрослых с детьми, создаются условия для развития положительного эмоционального общения до ей со взрослыми.</p> |

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Укомплектованность педагогическим и обслуживающим персоналом полная. Всего сотрудников: 19 человек.

Из них: руководители - 2 человека, педагогический персонал - 12 человек, обслуживающий персонал - 5 человек.

Руководители:

| Руководитель 1-уровня                  |  |
|--|--|
| Ф.И.О.                                 | Парфенова Надежда Алексеевна   |
| Должность                              | заведующий   |
| Контактные телефоны/факс               | (812)387-40-55   |
| Адрес электронной почты                | <a href="mailto:ds57msk@obr.gov.spb.ru">ds57msk@obr.gov.spb.ru</a>                         |
| Часы приёма:                           | вторник 15.00-18.00, четверг 10.00-13.00   |
| Общий стаж работы                      | С 1993 года  |
| Стаж работы по специальности           | с 2007 года  |
| Уровень образования, учебное заведение | Высшее, ЛГПИ им. А.И.Герцеиа.  |
| Награды                                | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» за заслуги в области образования. |
| Руководитель 2-го уровня               |  |
| Ф.И.О.                                 | Иванова Ольга Юрьевна  |
| Должность                              | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                             |
| Контактные телефоны                    | (812)387-40-55   |
| Адрес электронной почты                | <a href="mailto:Ds57mrspsb@mail.ru">Ds57mrspsb@mail.ru</a>                                 |
| Часы приёма:                           | вторник 15.00- 18.00, четверг 10.00-13.00  |
| Общий стаж работы                      | С 1992 года  |
| Стаж работы по специальности           | С 1993 года  |
| Уровень образования, учебное заведение | Высшее, ЛГУ им. А.С.Пушкина  |
| Награды                                | Почетная грамота Минобрнауки РФ  |

Педагогический состав  
таблица №1

| № п/п | Ф.И. О. педагога                  | Должность                        | Уровень образования   | Квалификация | Данные о повышении | Профессиональная переподготовка | Общий стаж работы/стаж | Примечание |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------|
| 1     | Корнилова Елена Васильевна        | Старший воспитатель, воспитатель | Высшее педагогическое | Высшая       | 2022               |                                 | 37 лет / 15 лет        |            |
| 2     | Прокофьева Наталья Сергеевна      | Воспитатель                      | Высшее педагогическое | Высшая       | 2022               |                                 | 20 лет / 8 лет         |            |
| 3     | Воронухина Мария Владимировна     | Учитель - логопед                | Высшее педагогическое | Высшая       | 2023               |                                 | 23 года / 15 лет       |            |
| 4     | Трошкова Ольга Викторовна         | Воспитатель                      | Высшее педагогическое | Высшая       | 2021               |                                 | 16 лет / 10 лет        |            |
| 5     | Орлова Ульяна Александровна       | Воспитатель                      | Высшее педагогическое | Высшая       | 2021               |                                 | 14 лет / 7 лет         |            |
| 6     | Сталинина Екатерина Александровна | Воспитатель                      | Средне специальное    | Высшая       | 2019               |                                 | 12 лет / 8 лет         |            |
| 7     | Крамарова Ирина Леонидовна        | Воспитатель                      | Среднее специальное   | Первая       | 2022               |                                 | 6,5 лет / 4 года       |            |

| № п/п | Ф.И. О. педагога                | Должность                | Уровень образования   | Квалификация | Данные о повышении | Профессиональная переподготовка | Общий стаж работы/стаж | Примечание  |
|-------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| 8     | Бельчевская Светлана Викторовна | Учитель - логопед        | Высшее педагогическое | Высшая       | 2023               |                                 | 34 года / 28 лет       | Награждена нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» |
| 9     | Клопшина Галина Александровна   | Воспитатель              | Высшее педагогическое | Высшая       | 2021               |                                 | 22 года / 21 год       |   |
| 10    | Борникова Татьяна Анатольевна   | Учитель - логопед        | Высшее                | Высшая       | 2021               |                                 | 30 лет / 21 год        |   |
| 11    | Семенова Елена Юрьевна          | Музыкальный руководитель | Высшее педагогическое | Высшая       | 2023               |                                 | 11 лет / 8 лет         |   |
| 12    | Анорова Евгения Владимировна    | Воспитатель              | Высшее педагогическое | Высшая       | 2020               |                                 | 29лет / 9 лет          |   |



## Возраст педагогов

таблица №2

|             |             |           |             |
|-------------|-------------|-----------|-------------|
| 25 - 35 лет | 36 - 45 лет | 46-55 лет | 56 - 65 лет |
| 1           | 7           | 2         | 2           |

## Стаж работы педагогов

таблица №3

|          |           |            |           |            |              |
|----------|-----------|------------|-----------|------------|--------------|
| 1 -5 лет | 6- 10 лет | 11- 15 лет | 16-20 лет | 21 -30 лет | Свыше 30 лет |
| 1        | 6         | 0          | 1         | 4          | 0            |

## Образование педагогов

таблица №4

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Высшее педагогическое | Среднее педагогическое |
| 11                    | 1                      |

Квалификационная категория

таблица №5

|                                   |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Не имеет квалификационной категории |
| 11                                | 1                                 | 0                                   |

награды имеет один человек - Награждена нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

## 6.2 Анализ качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение соответствует образовательной деятельности по реализации АОП ДО. Составлены перечни программно-методического обеспечения, игрового оборудования наглядно-демонстрационного материала.

Информационное обеспечение образовательного процесса ГБДОУ Д/С № 57 включает:

- БД «Параграф» программа систематизации данных ГБДОУ Д/С № 57;
- «Вижн Софт» программа по организации питания в ГБДОУ Д/С № 57;
- программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр.,
- сайт ГБДОУ Д/С № 57, на котором размещена информация, определённая законодательством;
- подключение к сети Интернет для пользования информационными справочными и поисковыми системами;
- электронная почта.

## 6.3 Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам.

| Вид информационно телекоммуникационной системы, кол-во | Помещение           | Функциональное использование  | Категория пользователей |
|--|---------------------|---|-------------------------|
| Персональный компьютер, 1 шт                           | Кабинет заведующего | Работа с отчетной документацией, электронной почтой и т.д.<br>Планирование и мониторинг учебно-образовательной деятельности, госзаказ, БД «Параграф»  | Заведующий ГБДОУ57      |
| Ноутбук  | Кабинет заведующего | Осуществление методической помощи педагогам; организация консультаций, семинаров, педагогических советов; работа с отчетной документацией, оформление педагогического опыта, отправка и получение электронной почты | Старший воспитатель     |

| <b>Вид информационно телекоммуникационной системы, кол-во</b> | <b>Помещение</b>                  | <b>Функциональное использование</b>   | <b>Категория пользователей</b>                          |
|---|-----------------------------------|---|---|
| Персональный компьютер, 1 шт                                  | Кабинет зам. зав. по АХЧ          | Работа с документацией, программа питания В ГБДОУ, отправка и получение электронной почты   | Зам. зав. по АХЧ  |
| Персональный ноутбук, 4 шт.                                   | Группы ГБДОУ                      | Осуществление коррекционно-образовательной деятельности с воспитанниками, работа с отчетной документацией, оформление педагогического опыта, создание ЭОР | Воспитатели   |
| Мультимедийные проекторы - 2 шт.                              | Группы ГБДОУ, музыкальный кабинет | Осуществление коррекционно-образовательной деятельности с воспитанниками  | Воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель |
| Персональный ноутбук, 1 шт.                                   | Музыкальный кабинет               | Осуществление коррекционно-образовательной деятельности с воспитанниками, работа с отчетной документацией, оформление педагогического опыта, создание ЭОР | Музыкальный руководитель                                |

**Вывод:** качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения ГБДОУ Д/С № 57 удовлетворительное.

## **7. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

ГБДОУ детский сад № 57 размещается в жилом здании 1956 года постройки и занимает часть первого и второго этажей. Капитальный ремонт не проводился, не требуется. Общая площадь помещений - 535,9 м<sup>2</sup>. Собственной прогулочной площадки ГБДОУ Д/С № 57 не имеет. Для прогулок воспитанников используется Московский Парк Победы. Функционирует 4 разновозрастные группы.

## 7.1 Материально-техническое обеспечение ГБДОУ д/с №57

| Критерий  | Показатель по критерию   |
|---|--|
| Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий, объекты спорта | <p>В ГБДОУ Д/С № 57 имеются специально выделенные помещения, оснащенные необходимым оборудованием:</p> <p>4 групповых помещения,<br/>4 кабинета логопеда;</p>  |
| Средства обучения и воспитания  | <p>Имеются технические средства, обеспечивающие возможность разнообразить способы взаимодействия ребенка и взрослого, повысить квалификацию педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкальные центры (в группах, логопедических кабинетах),</li> <li>- телевизоры (в трех группах),</li> <li>- компьютеры (в группах, кабинете заведующего, методическом кабинете),</li> <li>- ноутбук,</li> <li>- проекторы (в группах)</li> <li>- МФУ в группах, логопедических кабинетах.</li> <li>- доступ в Интернет.</li> <li>- музыкальные инструменты: пианино.</li> </ul> <p>Педагоги в работе с детьми используют информационно-коммуникационные технологии (электронные игры, тематические досуги с использованием ИКТ и др.)</p>   |
| Условия питания   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пищеблок-1</li> <li>- подсобные помещения - 2</li> </ul> <p>В ГБДОУ д/с № 57 предоставляется 4-х разовое питание по 10-дневному меню, утвержденном Управлением социального питания Санкт-Петербурга. Соответствует всем нормативам и требованиям. В соответствии с требованиями СанПиН интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов.</p> <p>Питание воспитанников организовано с учётом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения режима питания;</li> <li>- калорийности питания, ежедневного соблюдения норм потребления продуктов;</li> <li>- витаминизации;</li> <li>- соблюдения объема порций {наличие контрольного блюда};</li> <li>- хранения проб (48 часовое);</li> <li>- соблюдения питьевого режима;</li> <li>- гигиены приёма пищи;</li> <li>- правильности расстановки мебели.</li> </ul> <p>Документация по питанию ведется в электронном виде, с помощью программы «Питание в детском саду» Вижен Софт.</p> |

## 7.2 Информационное обеспечение ГБДОУ д/с № 57 компенсирующего вида СПб

|  |   |
|--|---|
| Обеспеченность обучающихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного обучающегося)              | 0   |
| Обеспеченность педагогов компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного педагога)                    | 100%<br>Воспитатели - 1/2;<br>Музыкальный руководитель -1/1;<br>Старший воспитатель - 1/1<br>Всего: 6 |
| Обеспеченности мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив)         | Группы - 2/2. Всего:2   |
| Обеспеченность ОО интерактивными приставками (количество интерактивных досок и приставок на учебный коллектив) | 0   |
| Наличие лабораторий и/или мастерских (количество на учебный коллектив)   | 0   |
| Обеспеченность площадями различного назначения (общая площадь зданий на одного обучающегося)                   | 9,2 м <sup>2</sup> /2021-2022уч. год  |
| Обеспеченность специализированными кабинетами (количество кабинетов на учебный коллектив)                      | Кабинет учителя-логопеда - 4/4  |
| Наличие электронных интерактивных  | 0   |
| Обеспеченность лабораторным и демонстрационным   | имеется   |
| Наличие учебных пособий  | имеется   |
| Количество индивидуальных автоматических рабочих мест на группу  | 2 АРМ:<br>1 АРМ в группе<br>1 АРМ в кабинете учителя-логопеда   |
| Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на группу)                 | 2 мультимедийных проекторов   |
| Обеспеченность ОО интерактивным оборудованием (количество интерактивных досок, приставок, панелей)             | 0   |
| Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по обеспеченности  | Отсутствие предписаний  |

|  |   |
|--|---|
| площадями различного назначения  |   |
| Обеспеченность специализированными кабинетами (количество групповых помещений)   | 4 кабинета учителей-логопедов   |
| Обеспеченность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (безопасное, трансформируемое, полифункциональное оборудование, обеспечивающее насыщенность, вариативность среды). | Развивающая предметно-пространственная среда создается в соответствии с требованиями ФГОС ДО (безопасная, трансформируемая, имеется полифункциональное оборудование, обеспечивающее насыщенность, вариативность среды).   |
| Обеспеченность методическими пособиями, демонстрационными материалами в соответствии с образовательной программой.   | Обеспечено  |
| Наличие оборудованных прогулочных площадок на каждую группу обучающихся.   | Площадка принадлежит ЖКС №2 Московского района Санкт-Петербурга, а также Парк Победы. Территория используется для проведения прогулок, физкультурных досугов, спортивных и народных праздников, развития двигательной сферы каждого ребенка, для самостоятельной деятельности. Площадка оборудована игровым комплексом, имеет резиновое покрытие. |

### **7.3 Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся ГБДОУ д/с № 57.**

В ГБДОУ д/с № 57 составлен рациональный режим дня, построенный с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, физической и умственной работоспособности. В группах оборудованы физкультурные уголки для формирования у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Условия охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся:

|   |   |
|---|---|
| Наличие спортивного зала                  | В каждой группе оборудованы физкультурные уголки -4 шт.   |
| Наличие оборудованной спортивной площадки | Площадка ЖКС-2 Московского района и Парк Победы. На территории для прогулок имеется спортивное оборудование |
| Наличие бассейна                          | нет   |
| Наличие тренажерного зала                 | нет   |

|  |  |
|--|--|
| Наличие лицензированного медицинского кабинета   | нет  |
| Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки) | Кабинеты учителей логопедов - 4 шт.<br>В каждой группе созданы и оборудованы уголки уединения - 4 шт.  |
| Наличие пищеблока  | Имеется. Оборудован в соответствии с требованиями действующего СанПина.  |
| Наличие отдельной столовой   | 0  |
| Обеспечение безопасности ГБДОУ д/с № 57  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглосуточная охрана (кнопка тревожной сигнализации);</li> <li>- автоматическая пожарная сигнализация;</li> <li>- контроль доступа (домофон);</li> <li>- запасные противопожарные выходы;</li> <li>- тренировочные занятия с сотрудниками</li> </ul> |

#### 7.4. Усовершенствование материально-технической базы в 2022 году

**Проведен ремонт:** туалетная комната группы, дооснащение КСОБ

**Приобретены:** шторы в музыкальный зал

Игровой стол «Световая песочница» - 4 штуки

Канцелярские товары, хозтовары, настольные игры, шкаф для документов, ноутбук.

## 8. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе «Положения о порядке функционирования внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ Д/С № 57» и программы оценки качества образования в ГБДОУ Д/С № 57, должностных инструкций и приказов заведующего.

Оценка качества образования осуществляется по трем направлениям:

- Реализация требований, действующих нормативных правовых документов.
- Соответствие условий реализации образовательных программ дошкольного образования.
- Результаты освоения образовательных программ дошкольного образования.

Оценка качества образования осуществляется на основе внутреннего контроля и мониторинга. В целях реализации внутренней системы оценки качества образования, проводятся необходимые оценочные процедуры, учет и дальнейшее использование полученных результатов;.

Периодичность, формы и методы контроля и мониторинга отражены в Программе оценки качества образования в ГБДОУ д/с № 57.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым Годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде отчётов. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты контроля заносятся в журнал контроля. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета и Общие собрания работников ГБДОУ д/с № 57.

В ходе мониторинга осуществляется сбор, системный учёт, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

- стартовая педагогическая диагностика (готовность к обучению на данном возрастном этапе);
- итоговая педагогическая диагностика (индивидуальные достижения воспитанников в освоении Программы);

Результаты мониторинговых исследований анализируются на Педагогических советах ГБДОУ д/с № 57 в форме психолого-педагогического консилиума и являются основой для принятия управленческих решений, формирования плана внутреннего контроля, Годового плана работы ГБДОУ д/с № 57.

Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель и иные работники, назначенные приказом заведующего.

Результаты контроля выносятся на обсуждение педагогических советов, общих собраний трудового коллектива, размещаются на информационных стендах.

#### **Вывод:**

- Система внутренней системы оценки качества образования ГБДОУ Д/С № 57 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБДОУ Д/С № 57.
- В ГБДОУ Д/С № 57 реализуется возможность участия в контроле деятельности всех участников образовательного процесса.

**Вывод:** система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы Образовательного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.



## 9. ОЦЕНКА ИНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ Д/С 57

|  |  |
|--|--|
| <p>Система работы по здоровью сбережению и воспитанию здорового образа жизни</p> | <p>В ГБДОУ д/с № 57 с целью сохранения и укрепления здоровья созданы следующие условия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбалансированный режим дня, расписание НОД в соответствии с действующим СанПиН;</li><li>- рациональное питание (меня составленное Управлением социального питания Санкт-Петербурга);</li><li>- оптимальная для организма двигательная активность;</li><li>- предупреждение вредных привычек и формирование полезных привычек;</li><li>- повышение психоэмоциональной устойчивости;</li><li>- здоровьесберегающие технологии (динамические паузы с целью профилактики утомления, проведение подвижных и спортивных игр, релаксация, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика)</li></ul>  |
| <p>Организация предметно-пространственной развивающей среды</p>                  | <p>В течение отчетного периода проводилась работа по созданию, дополнению и обновлению комфортной, безопасной предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. В группах соблюдены принципы построения предметно- развивающей среды.</p> <p>Предметно пространственная - развивающая среда групп безопасна, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и психологически комфортна для пребывания воспитанников в группе. Проектируется в соответствии с Программой ГБДОУ д/с № 57, требованиями нормативных документов, реальных условий, с учетом потребности и уровня развития воспитанников. Воспитатели обогащают среду элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групп для развития воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития. Организация развивающей предметно - пространственной среды в ГБДОУ д/с № 57 строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.</p> |

**Выводы:**

- ГБДОУ д/с № 57 функционирует в режиме развития,
- ГБДОУ д/с № 57 обеспечивает коррекцию нарушений развития воспитанников, физическое, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие воспитанников,
- родители (законные представители) положительно оценивают деятельность ГБДОУ д/с № 57 и качество предоставляемых услуг,
- сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

**10. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 57 Московского района Санкт-Петербурга в 2022 году.

| №/№   | Показатели   | Единица измерения    |
|-------|--|----------------------|
| 1.    | <b>Образовательная деятельность</b>  |                      |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                 | Человек: 79          |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (12 часов)  | Человек: 79          |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)   | Человек: 0           |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе   | Человек: 0           |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации       | Человек: 0           |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет  | Человек: 0           |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 4 до 8 лет   | Человек: 79          |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:   |                      |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (12 часов)  | человек/%:<br>79/100 |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 -14 часов)  | человек/%: 0         |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания  | человек/%: 0         |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, |                      |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии   | человек/%:<br>79/100 |

| <b>№/№</b> | <b>Показатели</b>   | <b>Единица измерения</b> |
|------------|---|--------------------------|
| 1.5.2      | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | человек/%:<br>79/100     |
| 1.5.3      | По присмотру и уходу  | человек/%:<br>79/100     |
| 1.6        | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника  | дней: 14 в год           |
| 1.7        | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | человек                  |
| 1.7.1      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | человек/%:<br>12/100     |
| 1.7.2      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)  | человек/%:<br>12/100     |
| 1.7.3      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | человек/%:<br>0/0        |
| 1.7.4      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)  | человек/%:<br>0/0        |
| 1.8        | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:   | человек/%<br>12/100      |
| 1.8.1      | Высшая  | человек/%: 10/69         |
| 1.8.2      | Первая  | человек/%: 2/31          |
| 1.9        | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  | человек/%:<br>12/100     |
| 1.9.1      | До 5 лет  | человек/%: 0/0           |
| 1.9.2      | Свыше 30 лет  | человек/%: 0/0           |
| 1.10       | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   | человек/%: 0/0           |
| 1.11       | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет   | человек/%: 0/0           |
| 1.12       | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и | человек/%:<br>14/100     |

| №/№    | Показатели  | Единица измерения              |
|--------|---|--------------------------------|
|        | административно-хозяйственных работников  |                                |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | человек/%:<br>14/100           |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации  | человек/человек<br>12/79 (1/5) |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:  |                                |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя   | да                             |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре /должность отсутствует в штатном расписании/   | нет                            |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда  | да/3                           |
| 1.15.4 | Логопеда/должность отсутствует в штатном расписании/  | да                             |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога/должность отсутствует в штатном расписании/   | нет                            |
| 1.15.6 | Педагога-психолога/должность отсутствует в штатном расписании/  | нет                            |
| 2.     | Инфраструктура  |                                |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного   | кв.м: 4,3                      |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников   | кв.м: 60                       |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала (музыкально- физкультурный зал)   | нет                            |
| 2.4    | Наличие музыкального зала (музыкально- физкультурный зал)   | нет                            |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую  | да                             |

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА АНКЕТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ;  
январь-февраль 2022  
60 анкет

Таблица I

|  |       |
|--|-------|
| 1. КАК БЫ ВЫ В ЦЕЛОМ ОЦЕНИЛИ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ И ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ГБДОУ д/с № 57?  |       |
| 1. положительно или скорее положительно  | 100%  |
| 2. затрудняюсь ответить  | 0%    |
| 3. скорее отрицательно или отрицательно  | 0%    |
| 2. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ КОМПЕТЕНТНОСТЬЮ РАБОТНИКОВ ГБДОУ д/с № 57?                       |       |
| 1. да, вполне или скорее да  | 100%  |
| 2. затрудняюсь ответить  | 0%    |
| 3. скорее нет или однозначно нет   | 10%   |
| 3. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ МАТЕРИАЛ ЫНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ГБДОУ д/с № 57?            |       |
| 1. да, вполне или скорее да  | 84%   |
| 2. затрудняюсь ответить  | 16%   |
| 3. скорее нет или однозначно нет   | 0%    |
| 4. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в ГБДОУ д/с № 57? |       |
| 1. да, вполне или скорее да  | 98.2% |
| 2. затрудняюсь ответить  | 1,8%  |
| 3. скорее нет или однозначно нет   | 0%    |
| 5. ГОТОВЫ ЛИ ВЫ РЕКОМЕНДОВАТЬ ГБДОУ д/с № 57 РОДСТВЕННИКАМ И ЗНАКОМЫМ?                   |       |
| 1. да, вполне или скорее да  | 100%  |
| 2. затрудняюсь ответить  | 0%    |
| 3. скорее нет или однозначно нет   | 0%    |