

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №57 Московского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
образовательного учреждения  
протокол № 2 от 10.01. 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ д/с №57  
\_\_\_\_\_ Парфенова Н.А.  
приказ № 4/7 от 10 01.2023 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 57 Московского района Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс о профессиональной этике работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №57 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 1 апреля 2022 года, письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/4854 «О примерном положении о нормах профессиональной этике педагогических работников», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, других федеральных законов и нормативно-правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, а также на основании Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет этические начала педагогической деятельности, нормы профессиональной этики педагогических работников, независимо от занимаемой должности, основные требования поведения (этикета) педагогических работников детского сада, обязательства педагогов по профессиональной деятельности, перед воспитанниками, родителями, коллегами и администрацией, обязательства администрации перед педагогами дошкольного образовательного учреждения, а также механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере дошкольного воспитания и образования.

1.4. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» вводит ряд норм, касающихся профессиональной этике (п.2 ч. 1 ст. 48)

- обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч. 1 ст. 48);
- предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных актах ГБДОУ (ч. 4 ст. 47);
- определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации (ч.4. ст.48).

1.5. Никакая норма настоящего Кодекса не должна толковаться работникам как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании, само положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.6. Знание и соблюдение норм Кодекса является нравственным долгом для каждого педагогического работника ДОУ и критерием оценки качества его

профессиональной деятельности.

1.7. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагога поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим разработанным Кодексом.

1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в ДООУ, вправе, изучив содержание настоящего локального нормативного акта, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данном дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Этические начала педагогической деятельности**

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника ДООУ является приоритет интересов педагогической деятельности над личным интересом, так как педагогический работник дошкольного образовательного наделён полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Педагогический работник не имеет морального права игнорировать или нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников воспитательно образовательных отношений являются основополагающими нормального функционирования ДООУ.

2.4. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть толерантным, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам, и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповеданию.

2.5. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагога, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен детского сада, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету ДООУ и моральному облику педагогического работника.

2.6. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж ДООУ, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогической деятельности.

2.7. Педагог не должен допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод воспитанников детского сада.

2.8. Этикет педагогического работника требует в общении с детьми, родителями

(законными представителями) воспитанников, коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях:

- соблюдение общепринятых правил поведения;
- демонстрации вежливого, корректного обращения, выдержанности, беспристрастности. принципиального стремления глубоко разобраться в существе вопроса;
- умения спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.9. Этикет педагогического работника ДОУ направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений как грубость, неуважительное отношение к окружающим: воспитанникам, коллегам, эгоизм, излишнюю амбициозность, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами.

### **3. Цель кодекса**

3.1. Целью Кодекса является определение основных норм профессиональной этики в отношениях воспитателей и прочих работников учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями), с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

### **4. Основы деятельности педагогического работника**

Личность педагогического работника

4.1. Педагогический работник должен быть положительным примером для своих воспитанников.

4.2. Педагогический работник не должен заниматься неправомерной деятельностью, должен дорожить своей репутацией.

4.3. Педагогический работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

4.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

4.5. Педагогический работник соблюдает культуру собственной речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

4.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4.7. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы образовательного учреждения, не должен использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, телефон,

компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## **5. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками**

5.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

5.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

5.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

5.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

5.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, патриотизм и любовь к Родине.

5.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

5.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

5.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

5.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников, их родителей (законных представителей) для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## **6. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим обществом**

6.1. Педагогический работник стремится к взаимодействию с коллегами, оказывает взаимопомощь, уважает их интересы и интересы администрации образовательного учреждения.

6.2. Педагогических работников образовательного учреждения объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

6.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

6.4. Администрация образовательного учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения. 6. Личные заслуги педагогического работника не должны преуменьшаться и оставаться в стороне.

6.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации образовательного учреждения информацию, имеющую значение для работы. Администрация образовательного учреждения не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.

6.7. Инициатива педагогического работника приветствуется.

6.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия (коллегиальности).

6.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, медицинскими работниками, родителями (законными представителями) в целях развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

## **7. Взаимоотношения педагогического работника с родителями воспитанников**

7.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам их воспитания и образования.

7.3. Педагогический работник организует работу с коллективом родителей (законных представителей) посредством бесед, семинаров, родительских собраний и оказывает им индивидуальную педагогическую помощь.

7.4. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям воспитанников.

7.5. На отношения педагогического работника с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

## **8. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством .1.**

8.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, обеспечивает присмотр и уход за ними, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

8.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

8.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль

## **9. Основы деятельности прочих работников учреждения (административный персонал, обслуживающий персонал)**

9.1. Прочие работники образовательного учреждения (далее — работники) не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией и должны быть требовательны к себе и окружающим.

9.2. Работники образовательного учреждения должны выполнять работу добросовестно.

9.3. Работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

9.4. Работники образовательного учреждения являются честными, принципиальными людьми, соблюдающими законодательство Российской Федерации.

9.5. Работники образовательного учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы образовательного учреждения, не должны использовать вверенное имущество (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

9.6. Работники образовательного учреждения должны проявлять внимание, доброжелательность, уважение к личности каждого ребенка, его родителям (законным представителям) и друг к другу.

9.7. Работники образовательного учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство другого человека ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

9.8. Работники образовательного учреждения не должны злоупотреблять своим должностным и служебным положением.

9.9. Работники образовательного учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга.

9.10. Работники образовательного учреждения имеют право открыто выражать свое мнение в отношении работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

9.11. Администрация образовательного учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.12. Работники образовательного учреждения имеют право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги любого работника значимы и должны быть учтены.

9.13. Работники учреждения имеют право получать от администрации образовательного учреждения информацию, имеющую значение для осуществления его трудовой деятельности. Администрация образовательного учреждения не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на деятельность работника и качество его труда.

9.14. Инициатива работника при исполнении им трудовых обязанностей приветствуется.

9.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия (коллегиальности).

9.16. Работники учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.17. Отношения работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

## **10 Заключительные положения**

10.1. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения, и утверждается приказом руководителя образовательным учреждением.

10.2. Настоящий Кодекс действует с момента его утверждения руководителем образовательным учреждением до его отмены, изменения или замены новым Кодексом.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

10.4. Если в результате изменения действующего законодательства отдельные пункты настоящего Кодекса вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Кодекс.

10.5. После принятия Кодекса (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.6. Каждый Работник, поступающий на работу в образовательное учреждение, должен быть ознакомлен под подпись с данным Кодексом, до начала выполнения им трудовых обязанностей и должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе указанного Кодекса.

10.7. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения рассматривается общим собранием работников учреждения и администрацией учреждения.



