

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №57 Московского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
образовательного учреждения
протокол № 2 от 10.01.2023.г.
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) ГБДОУ
д/с №57 Московского района СПб
протокол № 2 от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №57
_____ Парфенова Н.А.
приказ № 4/7 от 10.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем родительском собрании
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 57
Московского района Санкт-Петербург**

Санкт – Петербург 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание, являющегося одним из органов самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 Московского района г Санкт-Петербург, (далее по тексту - ДООУ)

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДООУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам; принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДООУ.

2.3. Собрание организует помощь ДООУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы

3.1. Собрание - орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДООУ.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

В случае несогласия заведующего ДОО с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на Собрании, спорный вопрос разрешается.

3.5. Протоколы заседаний Собраний хранятся в ДОО и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. Права

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОО;
- требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

6. Ответственность Общего родительского собрания.

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).