

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №57 Московского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
образовательного учреждения  
протокол № 2 от 10.01.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ д/с №57  
\_\_\_\_\_ Парфенова Н.А.  
приказ № 4/7 от 10.01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О взаимодействии с семьями воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №57 Московского района  
Санкт — Петербурга

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. ГБДОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах ее реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ГБДОУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

## **2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей в непрерывную образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников: организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи; - осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

## **3. Принципы взаимодействия с семьями:**

3.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ — семья».

3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия

3.3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общие усилия семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка

3.4. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения

3.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально благоприятной атмосферы

#### **4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

– Совместные досуги, праздники.

- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

- Организация дней открытых дверей.

- Выпуск газет.

- Семинары — практикумы, круглые столы.

- Игры с педагогическим содержанием.

- Беседы, консультации, рекомендации.

- Информирование родителей (законных представителей) о работе ГБДОУ через официальный сайт

- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непрерывной образовательной деятельности.

#### **5. Документация и отчетность.**

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (протоколы родительских собраний, встреч, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями воспитанников и перспективах дальнейшей деятельности.

#### **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями**

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

– учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ГБДОУ.

#### 6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагога

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьёй;

#### 6.3. Критерии анализа родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

### **7. Контроль**

7.1 Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации Основной образовательной программы ГБДОУ.

7.2. Контроль над данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель.

7.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ГБДОУ.

### **8. Срок действия положения**

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ГБДОУ.