

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №57 Московского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
образовательного учреждения
протокол № 3 от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №57
_____ Парфенова Н.А.
приказ № 4/7 от 10.01.2023 г.

Положение
О режиме рабочего времени педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 57 Московского района
Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург 2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени педагогических работников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №57 Московского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения, разработанным на основании и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в последней редакции); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение регламентирует соотношение учебной и иной педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагога в образовательном учреждении, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ) и иным действующим законодательством.

1.3. Действие данного Положения распространяется только на работников образовательного учреждения, чьи должности отнесены к педагогическим должностям.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных действующим законодательством в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по

ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.4. Педагогическим работникам, в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда, устанавливается:

- воспитателям, старшему воспитателю - 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю - 24 часа в неделю;
- учителю — логопеду - 20 часов в неделю.

2.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемом с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим образовательным учреждением.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, который не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов иной педагогической работой.

2.8. Иная часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно – квалификационными (квалификационными)

характеристиками, регулируется графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического и Методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию

детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и пр.).

2.9. Соотношение иной педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.10. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.11. При составлении расписаний непосредственной образовательной деятельности образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые рабочим временем педагогических работников не являются.

2.12. Периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.13. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и инж работников образовательного учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3. Определение педагогической нагрузки педагогических работников

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении.

3.2. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.4. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.5. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам образовательного учреждения.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать установленным требованиям профессиональной этики педагогического работника образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить, в установленном действующим законодательством порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Распределение рабочего времени воспитателей

5.1. Воспитатель образовательного учреждения выполняет следующие должностные функции:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
 - организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) воспитанников о состоянии здоровья детей;
 - предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
 - проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
 - осуществляет формирование культурно-гигиенических навыков воспитанников во время приема пищи;
 - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности, утвержденным заведующим образовательным учреждением;
 - обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным для данной возрастной группы;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
 - обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну;
 - обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
 - осуществляет работу с установленной документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит пособия, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, проводит подготовку к консультированию родителей;
 - участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
 - принимает участие в заседаниях Педагогического совета;
 - оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
 - готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды

группы и образовательного учреждения;

- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в группе;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня.

6. Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения воспитания;
 - на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;
 - на участие в разработке основной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных ее компонентов;
 - на осуществление научной, научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработки и внедрение инноваций;
 - на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
 - на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения;
 - на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных действующим законодательством;
 - на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; ^a право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения, и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.3. Если в результате изменения действующего законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.