

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №57 Московского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
образовательного учреждения
протокол № 2 от 10.012.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №57
_____ Парфенова Н.А.
приказ № 4/7 от 10.01.2023.г.

Положение

Об общественной комиссии по контролю за организацией питания
Государственного бюджетного образовательного учреждения
детский сад № 57 Московского района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург 2023 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 57 Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

Законом РФ "Об образовании",

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,

Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания- главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду № 57.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания- это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Управлением социального питания г. Санкт-Петербурга, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, Типовым положением о дошкольном учреждении.

Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду; - улучшение качества питания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

Выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятия мер по их пресечению.

Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению; Анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

Изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;

Совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат; Анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующим детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает: Осуществление по заранее разработанным алгоритмам; структурным схемам;

Комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе
Соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в детском саду имеет несколько видов:

Предварительная — предварительное знакомство;

Текущая — непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;
Итоговая - изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.7. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.8. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течении нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующей детским садом.

4.2. Систем контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности: План-график контроля;

Задание руководства Учредителя — проверка состояния дел;

Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания — оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующей детским садом.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

Аналитической справки;

Справки о результатах контроля;

Доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая детским садом.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:
Рассматривать обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания

Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

Делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

Обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Приложение № 1

К Положению об общественной комиссии по контролю за организацией питания в
ГБДОУ детский сад № 57 Московского района Санкт-Петербурга

План работы общественной комиссии по питанию

п/п	Наименование мероприятия	дата	ответственный
	<p>Входной контроль за поступлением продуктов питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверка состояния машины (наличие холодильного оборудования, санитарное состояние, соблюдение товарного соседства, наличие санитарной книжки у водителя) -наличие маркировочных ярлычков (производитель товара, срок реализации) -наличие промышленных ярлычков на кисломолочную продукцию, молоко - правильность и своевременность поступления сертификатов качества - условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, соблюдение товарного соседства, сроки хранения) -оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) 	ежедневно	Зам. зав по АХЧ представители родительской общественности
2	<p>Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение правил холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания -тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурный режим <p>Особенность приготовления блюд детского питания</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка качества готовых блюд, снятие 	ежедневно	Заведующий Старшая медсестра представители родительской общественности
	<p>пробы (бракераж готовых блюд)</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи 		

3	<p>Контроль за санитарным режимом пищеблока</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение правильной последовательности (поточности) технологических процессов; расстановка оборудования в цехах -наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования -соблюдение принципа поточности при приготовлении пищи -оснащенность производственным инвентарем, кухонной посудой, разделочными досками, маркировка, условия хранения -организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств -организация и качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов -соблюдение режима уборки помещения, наличие и соблюдения графика генеральной уборки, наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения, сбор пищевых отходов -соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока 	ежедневно	<p>Заведующий Замзав. по АХЧ Старшая медсестра представители родительской общественности</p>
4	<p>Контроль за качеством приготовления пищи и соблюдением натуральных норм</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие утвержденного 20-м дневного меню и картотеки блюд -своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество и качество, ассортимент получаемых продуктов питания -правильность составления меню раскладки, правильность определения нормы на каждого ребенка и указания нормы выхода блюд -контроль за выполнением суточного набора продуктов -подсчет калорийности и соблюдения норм питания (1 раз в месяц) - коррекция питания соответственно фактическому количеству детей 	ежедневно	<p>Заведующий Замзав. по АХЧ Старшая медсестра представители родительской общественности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение правильной закладки продуктов при приготовлении пищи - снятие остатков продуктов питания в кладовой -соблюдение технологического процесса 		
5	<p>Контроль за организацией приема пи-</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдения графика выдачи пищи с пищеблока -соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи) -условия приема, сервировка столов, культура приема пищи -соблюдение детьми правил личной гигиены (мытьё рук) -объем и температура блюд, аппетит детей, наличие остатков пищи -организация и соблюдение питьевого ежима. 	ежедневно	<p>Заведующий Замзав. по АХЧ Старшая медсестра представители родительской общественности</p>