

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №57 Московского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
образовательного учреждения
протокол № 2 от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №57
_____ Парфенова Н.А.
приказ № 4\7 от 10.01. 2023 г.

Учтено:

Мотивированное мнение
Совета родителей ГБДОУ д/с № 57
Протокол № 2 от 10.01.2023 г.

Положение
О Совете по питанию
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 57 Московского района
Санкт –Петербург.

Санкт –Петербург 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 57 Московского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 24.3648-20. Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Уставом образовательного учреждения;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления образовательного учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий, прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания; - информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего образовательным учреждением и размещается на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий образовательным учреждением (либо заместитель заведующего, уполномоченный приказом заведующего);
 - должностные лица образовательного учреждения, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители) воспитанников.

3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается заведующим образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся штатными работниками образовательного учреждения);

- прекращение (возникновение) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.5.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит её до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведёт и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.6. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
 - соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.7. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председатель Совета.

3.9. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за

исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);

- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году,

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов: .

- Разработки и корректировки циклического меню ГБДОУ:
 - соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;
 - сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
 - учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее); профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
 - организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима);
 - организация работы пищеблока- состояние материально – технической базы пищеблока, столовой, санитарноэпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой; хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовленной пищи, по цеховая разделка продуктов, витаминизация; обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
 - организации работы по приёму, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации:
 - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд, наличием сертификатов, санитарноэпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания,

предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.3. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания,
- формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.4. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в детском саду, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.5. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.6. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБДОУ.

4.7. Разработка рекомендаций по организации питания в детском саду, в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБДОУ-

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией детского сада, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Все изменения и дополнения к данному Положению являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу с даты издания распорядительного акта (приказа) заведующим образовательным учреждением и действуют до принятия нового Положения.

5.5. После принятия Положение (или изменений и дополнений его отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.