

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №57  
Московского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
образовательного учреждения  
протокол № 2 от 10.01.2023.г.  
с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) ГБДОУ  
д/с №57 Московского района СПб  
протокол № 2 от 10.01.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ д/с №57  
\_\_\_\_\_ Парфенова Н.А.  
приказ № 4/7 от 10.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О создание и ведение официального сайта в сети «интернет»  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 57 Московского района  
Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта в сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании:

- Ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2023г.);
- Ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2023г.);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями от 07.05.2021)
- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

1.2. Целью создания Сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация) является формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Образовательной организации и обеспечение доступа к данному ресурсу посредством размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.3. Официальный сайт Образовательной организации (далее — Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Сайт Образовательной организации размещается по адресу: <http://ds57mr.ru/>.

1.5. Ответственный за функционирование сайта Образовательной организации назначается приказом заведующего из числа работников Образовательной организации. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта Образовательной организации, регламент его обновления.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

## **2. Информационная структура сайта Образовательного учреждения**

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» и Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

### 3. Содержание «Специального раздела»

№ п/п	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	
3.1	<b>Подраздел «Основные сведения»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;</li> <li>• о дате создания образовательной организации;</li> <li>• об учредителе (учредителях) образовательной организации;</li> <li>• о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);</li> <li>• о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>• о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>• о контактных телефонах;</li> <li>• об адресах электронной почты;</li> <li>• об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>• о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.</li> </ul> </li> </ul>
3.2	<b>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</b>	<p>а) наименование структурных подразделений (органов управления);</p> <p>б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>в) места нахождения структурных подразделений;</p> <p>г) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);</p> <p>д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p> <p>е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».</p>
3.3	<b>Подраздел «Документы»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия устава образовательной организации;</li> <li>• копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>• правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>• правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• коллективный договор;</li> <li>• отчет о результатах самообследования;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</li> <li>• локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема обучающихся;</li> <li>- режим занятий обучающихся;</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul> </li> </ul>
3.4	Подраздел «Образование»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативного срока обучения;</li> <li>- языках, на которых осуществляется образование;</li> <li>- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</li> </ul> </li> <li>• информация об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> <li>- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.</li> </ul> </li> <li>• информация о численности обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об общей численности обучающихся;</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности</li> </ul> </li> </ul>

		<p>обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)</li> </ul> <p>Информация, указанная в подпунктах «г» (о численности), «д» (о языках образования) и «л» (о результатах приема по каждой программе) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы</p>
3.5	<b>Подраздел «Образовательные стандарты и требования»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).</li> </ul>
3.6	<b>Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о руководителе образовательной организации, его заместителях указывается в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>б) должность руководителя, его заместителей;</li> <li>в) контактные телефоны;</li> <li>г) адреса электронной почты.</li> </ul> </li> <li>• информация о персональном составе педагогических работников указывается в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;</li> <li>б) занимаемая должность (должности);</li> <li>в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</li> <li>г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</li> <li>д) ученая степень (при наличии); е) ученое звание (при наличии);</li> <li>ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</li> <li>з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере – в сфере дошкольного образования;</li> <li>к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.</li> </ul> </li> </ul>
3.7	<b>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности указывается, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий;</li> <li>- о библиотеке;</li> <li>- об объектах спорта;</li> <li>- о средствах обучения и воспитания;</li> <li>- об условиях питания обучающихся;</li> <li>- об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</li> <li>- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</li> </ul> </li> </ul>
<b>3.8</b>	<b>Подраздел «Стипендия и меры поддержки обучающихся»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>• о мерах социальной поддержки;</li> <li>• о наличии общежития, интерната;</li> <li>• о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</li> <li>• о формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>• о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</li> </ul>
<b>3.9</b>	<b>Подраздел «Платные образовательные услуги»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о порядке оказания платных образовательных услугах.</li> </ul>
<b>3.10</b>	<b>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- за счет местных бюджетов;</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> </li> <li>• информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>• информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>• копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</li> </ul>
<b>3.11</b>	<b>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или ассигнованиям, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul> </li> </ul>
<b>3.12</b>	<b>Подраздел «Доступная среда»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными</li> </ul> </li> </ul>

		<p>возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>- о специальных условиях питания;</li> <li>- о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> <li>- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</li> <li>- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>
<b>3.13</b>	<b>Подраздел «Международное сотрудничество»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), которая должна была размещаться в подразделе «Образование», а также информацию о международной аккредитации образовательных программ.</li> </ul> <p>Данные сведения размещаются на Сайте только при наличии таких договоров или аккредитации.</p>
<b>3.14</b>	<b>Организация питания в образовательной организации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация об организации питания в образовательной организации:</li> <li>- совет по питанию;</li> <li>- общественная комиссия по контролю за организацией питания в ГБДОУ;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- цикличное десятидневное меню ГБДОУ</li> <li>• информация о сторонних организациях питания. Данные сведения размещаются на Сайте только при наличии таких организациях.</li> <li>• информация о форме обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</li> </ul>

#### **4. Требования к оформлению размещаемой информации**

4.1. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

4.3. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.4. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

4.5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.13 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

4.7. Информация, указанная в 3.1 – 3.13 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ГБДОУ д/с №57 размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

4.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона N 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.12. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательной организации и утверждается приказом заведующего Образовательной организации, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.



