



Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 57  
Московского района  
Санкт-Петербурга

**П Р И К А З**

От 28.08.2023г.

№107

**Об организации работы по обеспечении антитеррористической безопасности сотрудников и воспитанников ГБДОУ на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023-2024 учебный год;
2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ГБДОУ Н.А.Парфену (начальник штаба по ГО и ЧС учреждения).
3. Возложить персональную ответственность на заместителя заведующего по АХЧ Иванову О.Ю., за организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте
  4. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.
  5. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы защищенности при проявлении терроризма.
  6. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни старшего воспитателя Корнилову Е.В.
    - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
    - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, январь.
  7. Назначить ответственным за:
    - осмотр и охрану здания дежурных администраторов;
    - за осмотр и охрану прилегающей территории и участков для прогулок ДОУ: помощника воспитателя Гнездову Л.В..
  8. Определить следующий пропускной режим в учреждении:
    1. Заместителю заведующего по АХЧ Ивановой О.Ю., старшему воспитателю Корниловой Е.В., воспитателям дежурной группы осуществлять контроль за входом в здание, участками, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации. Ежедневно проводить осмотр и оставлять запись в журнале осмотра помещений и в журнале обследования прилегающей территории.
    2. В целях исключения нахождения в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в рабочее время осуществлять выпуск посетителей в здание через домофон только санкционированных должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, зам. зав. по АХЧ, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а так же лицам, осуществляющим административное дежурство;
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику.

Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закрепленные за ними входы;
- содержать входы закрытыми на защелки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму) по установленному графику в рабочие дни, выходные и праздничные дни.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на прилегающей территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по телефонам экстренных служб.

10. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции и охранного предприятия, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад №57

Н.А.Парфенова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Тригоросва М.Ю	пом. вос		
2	Тучаева А.В	пом. вос		
3	Корнилова С.В	вос-гб	28.08.23	
4	Хилощица Т.А.	вос-гб	28.08.23	
5	Крамарева И.П.	вос-мб	28.08.23	
6	Дюкбедьва И.Е	вос-мб	28.08.23	
7	Аморова Е.В.	вос-мб	28.08.23	
8	Тришкова О.В	вос-мб	28.08.23	

9	Сроста Г.И.	вос-до	74	28.08.2013
10	Ткаченко С.С.	замшт АХТ	75	28.08.2013
11	Семченко Е.С.	замшт АХТ	76	28.08.2013
12	Ткаченко С.С.	вос-до	77	28.08.2013
13	Дорничева Т.Т.	уп-авториз	78	28.08.2013