

Согласовано
на общем собрании
работников ДОУ
Протокол № 1 от 30. 08. 2024г.

Утверждено
Заведующим ГБДОУ д/с № 57
Н.А. Парфенова _____
Приказ № 107 от 30.08. 2024 г.

План
мероприятий по антитеррористической защищенности
на 2024- 2025 год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан в ДОУ	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ

3.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ". (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации)	Ежегодно (на начало учебного года)	Заведующий
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Заведующий
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	и 2 раза в год	Заведующий
8.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Зам. Зав. По АХЧ
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ

10.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурный воспитатель
11.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий
12.	Постоянное содержание в порядке запасных выходов из ДОУ.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
14	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. заведующего по АХЧ
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
16.	Проведение цикла занятий по правилам оказания первой медицинской помощи	1 раз в три года	Заведующий и Зам. Заведующего по АХЧ
17.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ

Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
3.	Проведение тактико – практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель
4.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
5.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель

6.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
----	--	-------------------------------	------------------------------------

Работа с родителями

1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБДОУ	Согласно плана работы с родителями	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Проведение родительских собраний	Согласно плана работы с родителями	Воспитатели Старший воспитатель
3.	Оформление информационных уголков (папки – передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.д)	Согласно плана работы с родителями	Воспитатели Старший воспитатель