

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
образовательного учреждения
протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №57
_____ Парфенова Н.А.
приказ № 131 от 28.08. 2025г.

Подписано цифровой
подписью:

Заведующий
Н.А.Парфенова

«Положение

о рабочей программе воспитания

и календарном плане воспитательной работы

ГБДОУ детский сад № 57 Московского района Санкт-Петербурга»

Санкт – Петербург

2025 г.

1. Общие положения

Настоящее положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы (далее - Положение) определяет назначение и порядок составления Рабочей Программы Воспитания и календарного плана воспитательной работы воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №57 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155,

- Уставом ДОУ.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной

работы принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации

воспитанников.

2. Цель и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

2.3. Задачи:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся

на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1. Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Целевой раздел
- Содержательный раздел

- Организационный раздел

3.2. Требования к разделам Рабочей программы воспитания

3.2.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- гриф принятия программы на Общем собрании работников образовательного учреждения (с указанием даты и номера протокола)
- гриф согласования программы с советом родителей (с указанием даты и номера протокола)
- Требования к формулировке - Рабочая программа воспитания ГБДОУ детский сад № 57 Московского района Санкт-Петербурга
- год составления программы

3.2.2. В пояснительной записке:

- указываются нормативные правовые документы, в соответствии с которыми разработана Рабочая программа воспитания;
- раскрываются понятия «образовательная программа», «воспитание»;
- перечисляются базовые ценности и направления воспитательной работы.

3.2.3. В Целевом разделе на основе базовых общественных ценностей

формулируется цель воспитания и задачи, которые детскому саду предстоит решать для достижения цели.

Основные задачи:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормам и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми

национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания формируются для каждого возрастного периода (1 год – 3 года, 3 года – 8 лет) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере ДО. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы.

Дошкольная образовательная организация вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООП и особенностей контингента детей, посещающих ДОО.

В целевом разделе так же раскрываются методологические основы и принципы построения Программы воспитания, уклад образовательной организации, воспитывающая среда ДОО, общности (сообщества) ДОО, социокультурный контекст, деятельности и культурные практики в ДОО.

3.2.3. Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей,

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В Содержательном разделе раскрываются цель и задачи всех направлений воспитательной работы: патриотического, социального, познавательного, физкультурного и оздоровительного, трудового и этико- эстетического, особенности реализации воспитательного процесса и взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания.

3.2.4. В Организационном разделе указываются общие требования к условиям реализации Программы воспитания. Программа воспитания ОО реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий

создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для

нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

В данном разделе раскрывается смысл проектирования воспитательных событий и специфики организации предметно-пространственной воспитательной среды в ДОО.

Кадровое и нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания так же являются важными пунктами организационного раздела Рабочей программы воспитания.

3.3. Требования к календарному плану воспитательной работы.

К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы. Цель данного плана - показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания по всем направлениям воспитательной работы: патриотическому, социальному, познавательному, физкультурному и оздоровительному, трудовому и этико-эстетическому. В план включаются досуги, праздники, конкурсы, выставки, творческие соревнования, фольклорные мероприятия, физкультурные события, организация предметно-эстетической среды, работа с родителями и т. д.

Необходимо представить виды, формы и содержание работы, как на уровне образовательной организации, так и на уровне социума, дошкольной группы и в индивидуальной работе с дошкольниками.

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании Общего собрания (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в

текущем учебном году. Основанием для приказа является решение Общего собрания.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета и общего собрания работников .

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОО.

6.4. ДОО несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания,

качество образования выпускников ДОО, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к

учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение

и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.