

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №57  
Московского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
образовательного учреждения  
протокол № 1 от 01.09.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ д/с №57  
\_\_\_\_\_  
Парфенова Н.А.  
приказ № 143 от 01.09.2025 г.

Подписано цифровой  
подписью: Заведующий  
Н.А.Парфенова

**Положение**

О режиме рабочего времени и времени отдыха  
педагогических работников и иных работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 57  
Московского района Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург 2025 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57» (далее ГБДОУ № 57)

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени нормам часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" (Зарегистрирован 06.05.2025 № 82070)

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» Постановления Правительства РФ от 08.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ №57, графиками работы,

Режим работы административного персонала определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ГБДОУ №57.

Данное Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием коллектива ГБДОУ №57, и утверждения приказом заведующего ГБДОУ №57 и действует до принятия нового.

## **2. Режим рабочего времени работников ГБДОУ № 57**

Режим рабочего времени в ГБДОУ №57 обусловлен 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Режим работы ГБДОУ №57. с 7.00 до 19.00 часов в рабочие дни.

Ежегодно перед началом учебного года администрацией №57 составляется и утверждается приказом «График рабочего времени работников», предусматривающий время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики доводятся до сведения сотрудников под роспись и вывешиваются на информационном стенде. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующего и ознакомлением работников под подпись.

Расписание организованной образовательной деятельности (занятий) и режима дня:

- составляется старшим воспитателем исходя из педагогической целесообразности, с учетом требований СанПиН и наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников - утверждается заведующим ГБДОУ №57.

Педагогическими другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание организованной образовательной деятельности (занятий), режимы дня и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) и других режимных моментов.

Заведующий осуществляет учет использования рабочего времени всеми работниками ГБДОУ №57.

В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить администрацию с предоставлением оправдательного документа;
- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности, заявление) в день невыхода или в первый день выхода на работу.

При неявке сменяющего работника администрацией организации немедленно принимаются меры по замене отсутствующего работника.

Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических и других работников ГБДОУ №57, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2. Общие собрания коллектива, заседания Педагогического совета, методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

По желанию работника, с его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ГБДОУ №57.

Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

Работодатель по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период (ст. 99 ТК РФ)

### **3.Продолжительность рабочего времени педагогических работников.**

Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную, а также другую педагогическую работу (выполнение работы по изготовлению учебно-наглядных пособий), и другую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке, регулируемую Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБДОУ № 57 (выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям); время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

Педагогическим работникам в зависимости от должности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы):

36 часов в неделю—воспитателям в общеразвивающих группах с 12 часовым пребыванием детей и ежедневной отработкой 7 час.12 мин., согласно графику;

25 часов воспитателям групп компенсирующей направленности с 12 часовым пребыванием детей и ежедневной отработкой 5 час 00 мин, согласно графику; иным педагогическим работникам ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы:

24 часа в неделю музыкальному руководителю;

20 часов в неделю учителю-логопеду.

За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

#### **4. Продолжительность рабочего времени учебно-вспомогательного персонала**

К учебно-вспомогательному персоналу относятся: помощник воспитателя, делопроизводитель,

Все вышеперечисленные сотрудники, работают по графику, составленному исходя из 40-часов рабочей недели, 8 часов в день.

#### **5. Продолжительность рабочего времени прочего персонала**

5.1. Продолжительность рабочего времени прочего персонала (заведующий хозяйством, повар, подсобный рабочий, оператор стиральных машин, кастелянша, кладовщик, уборщик территорий, уборщик служебных помещений) включает в себя деятельность по созданию условий для организации образовательного процесса в соответствии с уставом ГБДОУ № 57, Правилами внутреннего распорядка, графиком работы и должностной инструкцией. Обслуживающему персоналу с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени (норма часов на ставку заработной платы) в количестве 40 часов в неделю.

5.2. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и определяются в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в

установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

## **6. Время отдыха**

Работа в выходные и праздничные нерабочие дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ. Администрация ГБДОУ №57 может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия (по письменному приказу руководителя ГБДОУ № 57).

Работа в выходные и праздничные не рабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

Праздничными не рабочими днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5, 6 января –Новогодние каникулы;
- 7 января–Рождество Христово;
- 23февраля–День защитника Отечества;
- 8 марта–Международный женский день;
- 1мая–Праздник весны и труда;
- 9 мая–День Победы;
- 12июня–День России;
- 4 ноября–День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

## **7. Перерыв для отдыха и питания.**

Согласно статье 108 ТК РФ пункт 3, в течение рабочего дня работнику предоставлен перерыв для отдыха и питания.

## **8. Отпуск работника**

Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим ГБДОУ № 57 (ст. 123 ТК РФ).

Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

Педагогическим работникам в зависимости от должности устанавливается следующая продолжительность ежегодного отпуска:

- 42 календарных дня –воспитателю в группах общеразвивающей направленности;
- 56 календарных дня воспитателю группам компенсирующей направленности;
- 56 календарных дней учителю-логопеду,
- 56 календарных дня музыкальному руководителю.

Административно – управленческому персоналу в зависимости от должности устанавливается следующая продолжительность ежегодного отпуска:

- 42 календарных дня- заведующему;
- 56 календарных дня- старшему воспитателю.

Остальным работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность ежегодного отпуска - 28 календарных дней.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ) текущего года и доводится до сведения всех работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

Работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению). Заработная плата выплачивается за все время отпуска (ст.136 ТК РФ).

Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы, в соответствии с требованиями ст. 128,173ТК. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст.128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Администрацию.

Администрация (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»);
- рабочим пенсионерам до 14календарных дней;
- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
- одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст.263ТКРФ);
- в случае регистрации (вступление в брак впервые) – до 5 дней;
- смерти ближнего родственника – до 5дней.

Педагогические работники ГБДОУ № 57 не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

## **9. Заключительные положения.**

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься

изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ГБДОУ № 57.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.