



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 57
Московского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

28.02.2025

№32/1

**«О снижении документационной нагрузки педагогических работников
(воспитателей),
внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты»**

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- *ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)*
- *ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»*
- *Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»*

Руководствуясь:

- *Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»*
- *Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)*
- *ТК РФ (ст.60.2, 151)*

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) ГБДОУ детский сад № 57 Московского района Санкт-Петербурга, закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
2. Назначить ответственным лицом в ДОУ по исполнению требований о снижении документационной нагрузки воспитателей- старшего воспитателя.
3. Старшему воспитателю обеспечить исполнение плана в установленные сроки до 01.09..2025года.
4. С 01.03.2025 года педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных общеобразовательных программ — программ дошкольного образования — оформлять и вести документы из перечня, утверждённого приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

5. Ознакомить педагогов(воспитателей) с перечнем документации, необходимой для реализации образовательной программы.

6. Произвести корректировку локальных актов ДООУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников

7. Документоведу обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

8. Создать на официальном сайте ДООУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДООУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДООУ.

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 57
Московского района Санкт-Петербурга

/ _____ / Н.А. Парфенова

